**ХАРКІВСЬКА ХАРЬКОВСКАЯ**

**ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ШКОЛА І СТУПЕНЯ № 176 ШКОЛА І СТУПЕНИ № 176**

**ХАРКІВСЬКОЇ ХАРЬКОВСКОГО**

**МІСЬКОЇ РАДИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



НАКАЗ

07.06.2017 №

Про підготовку та проведення

серпневої педагогічної ради

Відповідно до плану роботи, з метою якісної підготовки до 2017/2018 навчального рок, здійснення всебічного аналізу підсумків роботи школи в 2016/2017 навчальному році, визначення завдань, спрямованих на реалізацію заходів щодо підвищення якості освіти та пріоритети розвитку у 2017/2018 навчальному році, організованого проведення педагогічної ради

НАКАЗУЮ:

1. Провести засідання педагогічної ради з порядком денним : «Про підсумки діяльності навчального закладу у 2016/2017 навчальному році та завдання на 2017/2018 навчальний рік».

31.08.2017

2.Затвердити склад робочої групи щодо підготовки педагогічної ради:

Голова робочої групи – Петренко І.О.,директор школи.

Склад робочої групи:

* Одринська О.П.,заступник директора з навчально – виховної роботи;
* Просяник С.Ю., керівник методичного об’єднання “Пошук»;
* Сергєєва Н.П., педагог – організатор;
* Шевченко В.М., керівник творчої групи «Навчаючи інших – навчаюся сам»;
* Буцько Т.І., керівник творчої групи «Школа здоров’я»;
* Сабельникова В.Ю., керівник творчої групи «Використання ІКТ для підтримки вивчення предметів початкової школи».

2.Призначити Одринську О.П.,заступника директора з навчально – виховної роботи відповідальною за підготовку педагогічної ради.

3. Одринській О.П.,заступнику директора з навчально – виховної роботи:

3.1.Вивчити нормативні документи щодо організації навчально – виховного процесу в 2017/2018 навчальному році.

3.2.Скласти та затвердити план підготовки до серпневої педагогічної ради.

До 19.06.2017

3.3.Ознайомити педагогічний колектив з планом підготовки та проведення педагогічної ради

До 19.08.2017

4. Робочій групі:

4.1.Надати звіти про проведену в 2016/2017 навчальному році роботу, де зазначити певні напрацювання, проблемні й невирішені питання, внести конкретні пропозиції щодо діяльності закладу.

До 20.06.2017

4.2.Узагальнити інформаційно –аналітичні матеріали щодо стану розвитку закладу в 2017/2018 навчальному році ( в порівнянні з минулими навчальними роками) та пріоритети розвитку в 2017/2018 навчальному році.

До 20.06.2017

5. Кашпур Л.В., педагогу – організатору:

5.1.Здійснити організаційні заходи з підготовки і проведення серпневої педагогічної ради.

До 28.08. 2017

6.Сергєєвій Н.П.,педагогу – організатору, розмістити план підготовки серпневої педагогічної ради на сайті школи.

До 24.08.2017

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи І.О.Петренко

З наказом ознайомлені:

І.О.Петренко